台灣助產學會 研習課程報名須知

116 年度研習課程 報名流程與注意事項指引

【重要摘要】 本須知提供台灣助產學會研習課程之完整報名程序。學員請先確認 116 年有效活動會員身份以享有相應優惠，完成銀行匯款後至學會官網填寫個人對帳資料，即可於 3 天內收到確認通知。請特別留意繳費後恕不退費，但提供開課前一週之名額轉讓服務。

一、 確認身份與報名費用

報面前請先確認是否為 台灣助產學會 116 年有效活動會員。學會有效活動會員與非會員適用不同之報名費用標準，請務必確認個人會員資格狀態後再行繳費，以維護自身權益。

二、 完成匯款繳費

請透過全台各金融機構 ATM、網路銀行或臨櫃匯款至以下指定帳戶：

項目	詳細匯款資訊
銀行名稱	第一銀行
銀行代碼	007
匯款帳號	190-50-389361
戶名	台灣助產學會

三、 線上填報報名資料

完成匯款繳費後，請依循下列步驟至學會官網完成線上報名手續：

步驟 1	前往官方網站：瀏覽至台灣助產學會官方網站專區。
步驟 2	選擇課程場次：於研習課程區選擇您欲參加之具體場次。
步驟 3	填寫報名對帳資訊：完整填寫個人基本資料及匯款對帳資訊（帳號後五碼/匯款人姓名），送出即完成手續。

四、 報名結果確認通知

完成線上資料填報與對帳資訊提交後，學會秘書處將進行對帳核對，約 3 天內會發送報名成功通知信至您填寫的電子郵件信箱。

五、 退費與名額轉讓規定

- 退費規定：依學會作業規範，完成報名繳費後恕無法辦理退費，請於報名繳費前審慎評估行程安排。
- 名額轉讓：若因故無法出席，學會接受於開課前一週申請將參訓名額轉讓給他人使用，逾期恕不受理。